

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WIŃSKU

*Podstawa prawna: Art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, ze zm.)*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy i świąt.
4. W okresie ferii zimowych oraz wakacyjnych (lipiec-sierpień) dożywianie prowadzone jest dla przedszkola, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, żłobka oraz seniora.
5. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
6. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podawane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej w Wińsku, dzieci uczęszczające do Przedszkola Samorządowego w Wińsku oraz Publicznego Żłobka w Wińsku z filią w Iwnie, uczniowie szkół gminnych, dla których obiady są dowożone, uczestnicy projektu „Senior+” oraz nauczyciele.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub finansowane przez GOPS.
3. Osoby wymienione wyżej zapisywane są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim wypełnieniu deklaracji (załącznik nr 1 do Regulaminu) i przekazaniu jej do sekretariatu szkoły. Wszelkie zmiany dotyczące wybranej opcji

posiłków (załącznik nr 2 do Regulaminu) lub całkowitą rezygnację (załącznik nr 3 do Regulaminu) należy zgłaszać pisemnie do sekretariatu szkoły.

4. Zmiana opcji posiłku następuje od miesiąca kolejnego po miesiącu w którym złożono oświadczenie dotyczące zmiany opcji posiłku.
5. Rezygnacja następuje od dnia kolejnego po dniu w którym złożono oświadczenie dotyczące rezygnacji posiłków.

§ 3

Odpłatność za obiady

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie śniadania, dwudaniowego obiadu i podwieczorka (dzieci w żłobku i przedszkolu).
2. Cena śniadania, jednego obiadu oraz podwieczorka, ustalana jest na podstawie kalkulacji kosztów przygotowanych przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest określona w załączniku nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej Wińsku z dnia 02 września 2019 r. w sprawie określenia zasad korzystania z posiłków przygotowanych przez kuchnię w Szkole Podstawowej w Wińsku.
4. Cena jednego posiłku dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do jego przygotowania.
5. Nauczyciele ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
6. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki szkolnej z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

Oplaty

1. Oplaty za dany miesiąc uiszczą się na konto bankowe nr: **42 1020 5242 0000 2502 0465 3814** do 15- tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni tj. „z dołu”. Szkoła nie pobiera opłat gotówkowych.
2. W przypadku nieuregulowania wpłaty za obiad do 15- tego dnia każdego miesiąca, rodzice/opiekunowie uczniów zalegający z opłatami, otrzymują informację o wstrzymaniu dożywiania z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, za który nie uiszczono wpłaty tj. (np. z dniem 01 listopada 2019 r. – brak wpłaty za wrzesień do dnia 15 października).

3. Wznowienie dożywiania możliwe będzie po zapłaceniu zaległości i przedłożeniu w sekretariacie Szkoły dowodu wpłaty – od dnia następującego po dniu przedłożenia dowodu wpłaty w sekretariacie.
4. Dane do wpłat:
„Dochody własne Szkoły Podstawowej w Wińsku”
Numer konta bankowego:
PKO BP: 42 1020 5242 0000 2502 0465 3814
tytuł wpłaty: Imię i nazwisko ucznia, klasa, opłacany miesiąc.
5. Dane do wpłat za wyżywienie dostępne są również w sekretariacie szkoły, tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły www.spwinsko.pl

§ 5

Odpisy za posiłki

1. Odpis za posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona pisemnie (załącznik nr 4 do regulaminu) w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Wińsku lub mailowo na adres: odpisy@spwinsko.pl w godzinach od 7:00- 12:00.
3. Niezgłoszona nieobecność nie podlega odpisowi.
4. Nauczyciel organizujący wycieczkę musi zgłosić ten fakt w sekretariacie szkoły na 4 dni przed planowanym wyjazdem w celu przygotowania posiłku zastępczego (suchy prowiant) lub odpisu za posiłki (załącznik nr 5).
5. Nieobecności uczestniczących w wycieczce (wyjściu) uczniów, odpisywane są automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela – organizatora wycieczki (wyjścia).

§ 6

Wydawanie posiłków

1. Posiłki są wydawane w godzinach:
 - śniadania- 8:45- 11:00,
 - obiady- 11:30- 13:30,
 - „darmówki” (pozostałe obiady)- 13:30- 13:45.
2. Przed stołówką wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez intendenta.

3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Po spożyciu obiadu korzystający ze stołówki odnoszą naczynia do okienka.
5. W stołówce szkolnej należy przestrzegać zasad dobrego wychowania.

§ 7

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Posiłki wydawane są w określonych godzinach (patrz § 5)
2. W stołówce obowiązuje jedna kolejka
3. Podczas spożywania posiłków uczniowie zachowują się kulturalnie.
4. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się przebywania w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w stołówce czuwają wyznaczeni nauczyciele dyżurni.
7. Osoby korzystające z posiłków w stołówce szkolnej zobowiązują się do zachowania przepisów bhp, zwłaszcza ostrożności przy wydawaniu gorących posiłków.
8. Intendent może odmówić zapisu na obiady uczniom, którzy w rażący sposób łamią zasady kulturalnego spożywania posiłków i nie stosują się do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia, po wcześniejszym uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Uzgodniono z organem prowadzącym:

.....

(data i podpis organu prowadzącego)