

**DEKLARACJA KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WIŃSKU W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ \_\_\_\_\_ KLASA \_\_\_\_\_

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA \_\_\_\_\_

TEL. KONTAKTOWY DO RODZICA/OPIEKUNA \_\_\_\_\_

WYBÓR OPCJI*		WYBÓR OPCJI*	
ŚNIADANIE		OBIAD	
BUŁKA		ZUPA	
1/2 BUŁKI		1/2 ZUPY	
		II DANIE	
		1/2 II DANIA	

\* Proszę o zaznaczenie „X” wybraną opcję posiłku

**OPLĄTY**

Opląty za posiłki należy dokonywać **do dnia 15-go** każdego miesiąca, za każdy miesiąc **z dołu** (tj. np. za wrzesień do 15 października) na rachunek bankowy wskazany przez Szkołę. **Brak wpłaty w powyższym terminie spowoduje wstrzymanie dożywiania dla dziecka, a wobec rodziców/opiekunów zostaną wszczęte procedury mające na celu uregulowanie zaległych należności zgodnie z obowiązującym prawem.**

Wznowienie dożywiania możliwe będzie po zapłaceniu zaległości i przedłożeniu w sekretariacie Szkoły dowodu wpłaty- od dnia następującego po dniu przedłożenia dowodu wpłaty w sekretariacie.

W tytule przelewu należy wpisać: **imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, za który dokonywana jest opłata.**

**NIEOBECNOŚCI**

Nieobecności ucznia należy zgłaszać w godzinach **od 7.00 do 12.00**, w dzień poprzedzający nieobecność, osobiście w sekretariacie szkoły lub mailowo na adres: **odpisy@spwinsko.pl**

**REZYGNACJA Z POSIŁKÓW LUB ZMIANA OPCJI**

W przypadku rezygnacji z posiłków lub zmiany opcji rodzic/opiekun zobowiązuje się poinformować pisemnie szkołę. Wzór dokumentu dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej **www.spwinsko.pl**

Podstawą wydawania posiłków będzie aktualna karta obiadowa.

.....  
Data

.....  
Podpis rodzica/opiekuna